



Mesto Sereď

so sídlom Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
zastúpené Ing. Ondrejom Kurbelom, primátorom

o z n a m u j e ,

že prijme do pracovného pomeru:

Funkcia (pracovná pozícia):

Opatrovateľka

Názov zamestnávateľa: Mesto Sereď

Organizačný útvar:

Oddelenie sociálne, bytové a rodiny

Počet voľných miest: 2

Možnosť nástupu do práce: ihneď / dohodou

Miesto výkonu práce: domácnosť opatrovaného klienta

Pracovné činnosti vykonávané v rámci náplne práce:

- sebaobslužné úkony,
- úkony starostlivosti o domácnosť klienta,
- základné sociálne aktivity,
- dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady a zručnosti:

- odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- alebo kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín,
- samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, časová flexibilita a záujem o prácu.

Druh pracovného pomeru: Pracovná zmluva na plný úväzok, resp. skrátený

V prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu si telefonicky na tel č.: +421905 556 879 dohodnite osobné stretnutie na Mestskom úrade v Sereďi s **vedúcou oddelenia sociálneho, bytového a rodiny PhDr. Silviou Adamčíkovou** v pracovné dni v čase od 8.00 – do 15.00 hod., v stredu do 17.00 hod. a v piatok do 12.00 hod.. Na základe krátkeho osobného

pohovoru si mesto po vzájomnej dohode vyberie vhodného uchádzača.

V Seredi, dňa 29.7.2024

Ing. Ondrej Kurbel, v.r.
primátor mesta